

**бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска
«Детский сад № 359 общеразвивающего вида»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
протокол от 14.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий БДОУ г. Омска
«Детский сад № 359
общеразвивающего вида»

_____ И.М. Миняева
приказ № 62-од от 17.08.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
БДОУ г. Омска «Детский сад № 359 общеразвивающего вида»**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета, являющегося одним из органов самоуправления БДОУ г. Омска «Детский сад № 359 общеразвивающего вида» (далее - Учреждение).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и муниципальным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом ДОО.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

1.4.С правом совещательного голоса или без такого права в состав педагогического совета Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета Учреждения в зависимости от повестки заседания.

1.5.Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

1.7.Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

2.1.Реализация государственной политики по вопросам образования.

2.2.Ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса.

2.3.Ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4. Повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

3. Функции педагогического педсовета

- Рассматривает и принимает локальные акты Учреждения в рамках своей компетенции, решает вопрос о внесении в них изменений и дополнений;
- Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- Выбирает образовательные программы, образовательные технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса;
- Рассматривает вопросы предоставления дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);
- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- Заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления детей, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья детей;
- Организует изучение нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в планировании работы Учреждения;
- принимать годовой план работы;
 - определять основные направления работы Учреждения, активно содействовать реализации в достижении поставленных целей;
 - принимать решение о проведении дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Лица, приглашённые на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация деятельности педагогического совета

5.1. Педагогический совет Учреждения один раз в год избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

5.3. Заседание педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая Учреждением, председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.6. Заведующая Учреждением в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя Учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вывести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет ответственен:

- за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей.

- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания педагогического совета Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются дата проведения заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, рекомендации, замечания членов педагогического совета, решения.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя Учреждения, печатью Учреждения.

7.5. Книга протоколов педагогического совета Учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Учреждении и передается по акту.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.

8.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен.

8.3. Изменения и дополнения, которые вносятся в настоящее Положение подлежат утверждению руководителем Учреждения.